

RUTIN VID AKUT SKADA

1	Medlemmen tar kontakt med styrelsen för att få en bedömning av tillvägagångssätt. Kontakta styrelsen via styrelsen@brf.se . Information om vilken kanal man ska använda ska finnas på hemsidan. Egen mejl för detta?
2	Styrelsen återkopplar snarast med besked om vad som ska göras. Styrelsen utser en ansvarig för ärendet.
3	Styrelsens ansvarige kontaktar IF försäkringsbolag och anmäler skadan och får ett ärendenummer.
4	IF meddelar vad styrelsen ska göra.
5	Styrelsen återkopplar till medlemmen. Efter IF:s inspektion fördelas ansvaret ut mellan medlemmens försäkringsbolag och IF.
6	Medlemmens kontaktuppgifter förmedlas till den firma som ska åtgärda problemet.
7	Styrelsen får signera godkännandet av arbetet och eventuell självrisk innan arbetet sätter i gång.
8	Ansvarig styrelsemedlem har kontakt med medlem och byggfirmor under arbetets gång.
9	Besiktning sker vid arbetets slut.
10	Spara ned all information om ärendet i Dropbox i en egen mapp.

MEDLEMMENS RUTIN

1	Medlemmen ansvarar för att åtgärda felet som uppstått i egen bostad. Valfri jourverksam kontaktas beroende på felorsak alternativt åtgärdas felet av medlemmen själv.
2	Medlemmen kontaktar sitt försäkringsbolag och meddelar styrelsen via mail vad som hänt till mailadress: styrelsen@brf.se Ärendemening: Akut skada mailet ska innehålla: 1. kort info om vad som hänt. 2. kontaktuppgifter till medlemmen och till eventuellt åtgärdande jourverksamhet. 3. Ärendenummer hos medlemmens försäkringsbolag.

STYRELSENS RUTIN

1	Styrelsen utser en ansvarig för ärendet och återkopplar till medlemmen med ett standard svar typ: Tack för ditt mail. Vi har kontaktat föreningens försäkringsbolag och återkommer snarast till dig hur du ska gå vidare i ärendet.
2	Styrelsens ansvarige kontaktar Länsförsäkringar och anmäler skadan och får ett ärendenummer.
3	Försäkringsbolaget meddelar ansvarsfrågan och hur ärendet ska hanteras vidare av styrelsen.
4	Styrelsen återkopplar till medlemmen. Efter Länsförsäkringars inspektion fördelas ansvaret ut mellan medlemmens försäkring eller/och föreningens. Titta i ansvarsfördelning samt se vad som står i bostadsrättslagen.
5	Medlemmens kontaktuppgifter förmedlas till den firma som ska åtgärda problemet.
6	Styrelsen får signera godkännandet av arbetet och eventuell självrisk innan arbetet sätter i gång.
7	Ansvarig styrelsemedlem har kontakt med medlem och byggfirmor under arbetets gång.
8	Besiktning sker vid arbetets slut.
9	Spara ned all information om ärendet i Dropbox i en egen mapp.